

آئین نامه پرداخت پاداش ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان

(۱) هدف:

بمنظور بالا بردن سطح کارائی و با دیدگاه پرداخت پاداش بر مبنای بازده محسوس مدیریتی، پاداشی تحت عنوان پاداش ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان تعیین و به صورت ۶ ماهه محاسبه و پرداخت می گردد. در همین ارتباط و از آنجا که ارزیابی مدیران بر اساس اهداف تعیین شده مورد بررسی قرار می گیرد لذا مکانیزمی طراحی شده که براساس میزان تحقق اهداف از پیش تعیین شده مدیران، بازده محسوس آنان مورد سنجش قرار گرفته و براساس آن پاداش مدیریتی پرداخت می گردد.

(۲) دامنه شمول:

کلیه مدیران، روسا و سرپرستان مشمول این پاداش می شوند. لازم به ذکر است مدیران، روسا و سرپرستان جدیدالورود در منصب سازمانی از ماه اول معادل ریالی ضریب ۱۰٪ در فرمول محاسبه ارزیابی عملکرد به عنوان علی الحساب دریافت خواهند نمود. در پایان ارزیابی ۶ ماهه با توجه به نمره دریافتی و تعیین ضریب، مابه التفاوت مبلغ به حسابشان واریز خواهد گردید.

(۳) ارکان:

- مدیران ممیز: مدیران عامل، ارشد و میانی به عنوان هدف گذاران فرم ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان را تکمیل نموده و در پایان دوره با حضور پرسنل مربوطه ارزیابی مینمایند. نظر پرسنل مورد ارزیابی در سند مذکور منعکس میشود و سند به امضای ممیز و فرد ارزیابی شونده میرسد.
- مسئولیت راهنمایی و نظارت بر تکمیل فرم ها در ابتدا و انتهای دوره به عهده منابع انسانی میباشد.
- روش محاسبه:

$$\text{پاداش (دوره ارزیابی)} = (\text{مزایا} + \text{حقوق}) \times (25\%)$$

که در آن ۲۵ حد اکثر ضریب ارزش گذاری فرم ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان.

درجه	ضریب	نمره فرم ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان
F	۰٪	نمره < ۶۰
D	۱۰٪	۶۰ ≤ نمره < ۷۰
C	۱۵٪	۷۰ ≤ نمره < ۸۰
B	۲۰٪	۸۰ ≤ نمره < ۹۰
A	۲۵٪	۹۰ ≤ نمره < ۱۰۰

نکته بسیار مهم: در روش نمره دهی، کلیه ممیزین موظف به تعیین اهداف با جزییات قابل دفاع در جلسات هیئت مدیره می باشند و شیوه ارزیابی و نمره دهی ایشان باید دارای منطق و با دلایل کافی لحاظ گردد.

به عنوان مثال:

پاداش ماهانه مدیریتی آقای الف با مجموع حقوق و مزایای ۱.۸۰۰.۰۰۰ تومان به صورت زیر محاسبه می گردد:

• در صورتی که نمره ایشان ۶۰ باشد :

$$۱.۸۰۰.۰۰۰ \times \frac{۰}{۶} \times \frac{۰}{۱} = ۱۰۸.۰۰۰ \text{ تومان در } ۶ \text{ ماه برابر } ۶۴۸.۰۰۰ \text{ تومان}$$

• در صورتی که نمره ایشان ۷۰ باشد :

$$۱.۸۰۰.۰۰۰ \times \frac{۰}{۷} \times \frac{۰}{۱۵} = ۱۸۹.۰۰۰ \text{ تومان در } ۶ \text{ ماه برابر } ۱.۱۳۴.۰۰۰ \text{ تومان}$$

• در صورتی که نمره ایشان ۸۰ باشد :

$$۱.۸۰۰.۰۰۰ \times \frac{۰}{۸۰} \times \frac{۰}{۲} = ۲۸۸.۰۰۰ \text{ تومان در } ۶ \text{ ماه برابر } ۱.۷۲۸.۰۰۰ \text{ تومان}$$

(۴) گردش کار:

- واحد منابع انسانی در ابتدای هر دوره فرم های خام ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان را در اختیار مدیران ممیز قرار می دهد تا ایشان اهداف فصلی شش ماهه پیش رو را در حضور مضمولین تکمیل کنند.
- در انتهای هر دوره مدیران ممیز، فرم های هدفگذاری شده ابتدای دوره را در حضور مضمولین نمره دهی کرده و در اختیار مسئول منابع انسانی قرار می دهند؛ ایشان وظیفه دارد کلیه فرم ها را به صورت یک فایل اکسل جهت طرح در جلسه هیئت مدیره خلاصه سازی کند.
- هیئت مدیره پس از بررسی و راستایی آزمایشی صحت فرم ها نسبت به تصویب و پرداخت مبالغ پاداش دستورات لازم را صادر می نماید.